|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 提出 |

有機農産物・有機農産物加工食品輸入業者　認証申請時に必要な書類リスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認証番号 | 　 | 申請者名 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当機関での継続申請である。　　　　　 | □　はい | □　いいえ |
| 昨年度の申請以降の変更が　　　　　 | □　ある　 | □　ない |
| 変更がない場合は下記リストの　　　　　　部分は提出不要 |
| 変更がある場合は**「4-変更　認証事項変更申請書」**と関係する書類を提出してください |

※書類を提出する前に申請者チェック欄にチェックし、不足書類を確認下さい。(このリストも提出)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　類　名 | 申請者 | センター | 検査員 |
| チェック欄 | チェック欄 | チェック欄 |
| 4－変更 | 認証事項変更申請書（変更があった場合） | 　 | 　 | 　 |
| 4－A | 年次調査申請書 | 　 | 　 | 　 |
| 4－B | 受入保管担当者及び格付表示担当者の資格要件に係る記載事項 | 　 | 　 | 　 |
| 4－C | 組織図 | 　 | 　 | 　 |
| 4－D | 受入保管施設一覧 | 　 | 　 | 　 |
| 4－E | 受入保管施設の図面 | 　 | 　 | 　 |
| 4－F | 有機JASマークを貼付する輸入商品一覧表 | 　 | 　 | 　 |
| 4－G | 原料受入れ、保管、格付表示、　　　　　　　出荷までのフローチャート | 　 | 　 | 　 |
| 4－H | 輸入業務管理記録・書類リスト | 　 | 　 | 　 |
| 4－I－1 | 内部規程　※毎年見直しをした日付が必要 | 　 | 　 | 　 |
| 4－I－2 | 格付規程　※毎年見直しをした日付が必要 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| センターチェック日 | センター受理日 | 検査員確認 |
| 　 | 　 | 　 |

4書類リスト

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 提出 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4－変更 | 　 | **認証事項変更申請書** |

一般社団法人オーガニック認証センター

　　　　　　　　　　　　代表理事　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 認証番号 |  |
| 認証事業者住所　〒 |  |
|  |  |
| 認証事業者名 |  | ㊞ |
| TEL： |  |

貴登録認証機関より　　　　年　　　月　　　日付で認証されました認証証記載内容及び認証の技術的基準につきまして、申請内容と異なる事態が生じましたので、認証事項変更届または廃止届を提出いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更申請日 | 変更事項 | 変更前 | 変更後 | 変更（廃止）理由 |
| 年　月　日 |
|  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |
|
|

参考資料（変更を確認できる書面の写しなど）

|  |
| --- |
| センター記入欄 |
| 書面調査 | 実地調査の |
| 　 | 要 |
| 　 | 不要 |

4　変更申請

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 提出 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年次調査申請書 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-A |  | **有機農産物・有機農産物加工食品の輸入業者認証申請書** |

一般社団法人オーガニック認証センター

代表理事殿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 認証番号 |  | ふりがな | 　 | ㊞ |
| 申請者名（法人名） | 　 |
| ふりがな　 | 　 |
| 代表者名 |  |
| ふりがな　 | 〒 |  |  |
| 住 所 | 　 |
| 組織の形態(いずれかに✓をつけてください) | □法人(一社単独) | □法人グループ(輸入する会社と受け入れ保管倉庫が別の法人) | □その他 |
|
| 電話番号 | 　 | ＦＡＸ番号 | 　 |
|
| 連絡担当者名  | 　 | 担当者電話番号 | 　 |
| メールアドレス | 　 |
| ホームページ(ブログ） | 　 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請場所(4-Dに記載の内容) |  | 箇所 |  | ㎡ |
| 区　　分　 | □有機農産物 | □有機農産物加工食品 |
| 輸入品目(具体的製品名は4-Eに記入してください) |  |
| 受入保管担当者名 | 責任者名 | 　 | 担当者名 | 　 |
| 　 | 　 |
| 格付表示担当者名 | 責任者名 | 担当者名 |
|  |  |

4-A-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-B |  | **受入保管担当者及び格付表示担当者の資格要件に係る記載事項** |

※受入保管責任者・受入保管担当者、受入保管責任者・受入保管担当者は全員提出して下さい。

（受託者がある場合は受託者についても記載して下さい）

※書ききれない場合は人数分コピーして使用して下さい。

※1：受入保管責任者・受入保管担当者は必須

※2：指定講習会の受講は、受入保管責任者、格付責任者、格付担当者は必須

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 格付表示責任者 |  |
| □ | 受入保管担当者 | □ | 格付表示担当者 |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 格付表示責任者 |  |
| □ | 受入保管担当者 | □ | 格付表示担当者 |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 格付表示責任者 |  |
| □ | 受入保管担当者 | □ | 格付表示担当者 |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |

４-B

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-C |  | **組織図（別紙添付でも可）** |  |

※  受入保管責任者・担当者及び格付表示担当者の位置を必ず記入してください。

※  複数の法人がグループを組む場合は、その内容がわかるように記載してください。

※  連絡担当者名、経理担当者名と電話番号を記入してください。

|  |
| --- |
|  |
| 連絡担当者名 |  | ＴＥＬ（ |  | ） |
| （ |  | ） | ＦＡＸ（ |  | ） |
| 経理担当者名 |  | ＴＥＬ（ |  | ） |
| （ |  | ） | ＦＡＸ（ |  | ） |

4-C

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-D |  | **受入保管施設一覧** |  |

※輸入事務を行う事務所、受入保管・格付表示をする施設を記載してください。

※書ききれない場合はコピーして使用して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 作業内容 | 広さ(㎡) | 格付を行う場所に☑ | 非有機食品との区分 |
| 　事務所 | 〒　 | 輸入事務 |  |  |  |
| 　 | 〒　 |  | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
| 　 | 〒　 |  | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
| 　 | 〒　 | 　 | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務所以外の関係施設の数と面積 |  | 箇所 |  | ㎡ | ←この数を4-Aに記載 |

※作業内容には、受入保管、格付、製品保管等具体的に記載して下さい

4-D

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-E | 　 | **受入保管施設の図面　(受入保管、格付表示をする施設)** |

※4-Dに記載の関係する施設、１ヵ所ごとに記入して下さい（別紙添付でも可）

※4-Dに記載の面積の目安となる寸法を記載して下さい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施 設 名（ |  | ） |
|  |

4-E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-F |  | **有機JASマークを貼付する輸入商品一覧表** |  |

※有機JASマークを貼付する(予定の)商品名を記載してください(別紙添付でも可)

1、商品一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 有機商品名 | 輸出国名 | 輸出事業者名 | 外国の認証機関 | 区分 | 年間計画輸入予定数量 |
| (例)　大豆 | アメリカ | ABC Grain Inc. | XYZ Cert | ☑農産物　 | 40トン |
| 　　スパゲッティ | イタリア | Rome Pasta Ltd. | Italian Cert | ☑加工食品 | 1トン |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
|  | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |

２．外国の事業者に有機JASマークの貼付を委託させる場合

外国の認証事業者に有機JASマークの貼付委託を

□   する　　　　　　　□　しない

→「する」と記載された事業者は、委託先との契約書を添付してください。

→「する」と記載された事業者は、4-I-2　格付表示規程の第6項を必ず記載してください。

4-F

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-G | 　 | **原料受入れ‐保管‐格付表示-出荷までのフローチャート** |

※フローが異なる製品は、別々に記入して下さい。(別途添付でも可)

|  |  |
| --- | --- |
| 製品名 | 　 |
| ※輸入品の受入、保管、JASマーク貼付(格付表示)、出荷先（具体的に）までの流れを記載してください。 |
| 　(どこで何を行うかがわかるように) |
|  |

4-G

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-H |  | **輸入業務管理記録・書類リスト** |

※有機製品の輸入において作成・保管している記録・書類の名称を記載してください。

※すでに使用している書式の場合は、1商品の原料入荷～出荷までの流れが追いかけられる記録事例を1部添付してください。

※まだ有機用の記録書式を使用しておらず、これから使用する場合は、その記録の書式を1部添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製　　品 | 記録・書類の名称 | 保管年数 | 特記事項　　　　　 |
| (記入例)　　 | (事務所) | 3年 | 　 |
| 大豆 | 発注書、インボイス、B/L、合格理由書、外国政府の証明書 | 　 | 　 |
| 　 | 格付表示記録、入出庫報告、荷渡し指図書、請求書 | 　 | 　 |
| 　 | (受入保管施設) | 　 | 　 |
| 　 | 入庫記録、出庫記録、在庫データ | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4-H

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-I-1 | 　 | **内部規程** |  |

※有機ＪＡＳの基準で要求された項目を満たした内部規程を別途作成している場合は添付して下さい。

※ない場合は、下記を埋め、内部規程を作成して下さい。

(記入時の注意)　空欄を残さず「該当しない・特記事項がない」場合は、該当なし等と記入して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者の名称 | 　 | 作成日 | 　　　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| 輸入品目(群) | 　 |
| 1． | 有機食品の受入、保管、包装 |
| ① | 有機食品の受入時点で注意する事項 |
| 　 |  |
| ② | 有機食品の保管時点で注意する事項 |
| 　 |  |
| ③ | 倉庫内の清掃方法、また使用する薬剤があればその名称 |
| 　 |  |
| ④ | 破袋の手直しをする場合に注意する事項　(非有機を混入させないための対策等) |
| 　 |  |
| ６． | 包装に使用する機械及び器具に関する事項 |
| ① | 破袋の手直し等、包装を行う場合に使用する機械・器具は何を使うか |
| 　 |  |
| ２． | 外国政府の証明書の確認 |
| ① | 外国政府の証明書は、いつ、だれが、どのようにして手に入れるか |
| 　 |  |
| ② | 外国政府の証明書の内容と、輸入された商品の内容を、いつ、だれが照合するか |
| 　 |  |
| ３. | 輸入業務の管理記録及びその根拠となる記録の保管 |
| ① | 格付対象製品の賞味期限 |
|  |  |
| ② | 保管すべき書類の名称 |
|  |  |
| ③ | 書類の保管年数4-I-1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ４. | 苦情処理 |
| ① | 苦情処理責任者名 |
| ② | 苦情処理マニュアルが別途ある場合は、その名称 |
| ③ | 上記②がない場合は、苦情処理の具体的手順 |
| 　 |  |
| ④ | 苦情処理の対応を記録する記録の名称 |
| 　 | 　 |
| ５. | 認証機関への対応 |
| ① | 以下の対応に対して宣誓する。（宣誓の印として□に✓してください） |
| 　 | 認証機関の確認に関して、次のような対応をとる。 |
| 　 | □ 認証機関からの調査に協力し、正しい情報を伝える。 |
| 　 | □ 変更がある場合は、事前に認証機関に通知する。 |
| 　 | □ 認証機関から修正の指摘を受けたら対応する(広告・宣伝を含む) |
| 　 | □ その他認証機関の業務規程で求められることには従う |
| ② | 上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項 |
| 　 |  |
| 付則1）　この規程は　　　　　 |  | 年 |  | 月 |  | 日から施行する |
| 付則2）　この規程は　　　　　 |  | 年 |  | 月 |  | 日に見直しし、施行する |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-I-1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4-I-2 | 　 | 格付表示規程 |  |

※有機JASの基準で要求された項目を満たした格付表示規程を別途作成している場合は添付してください。

※ない場合は、下記を埋め、格付表示規程を作成して下さい。

（記入時の注意）　空欄を残さず「該当しない・特記事項がない」場合は、該当なし等と記入して下さい

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者の名称 | 　 | 作成日 | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| １． | 格付の表示 |
| ① | 輸入商品への有機JASマークの表示方法 |
| 　 |  |
| ② | 有機JASマーク表示が適切に行われたことを確認するために使用する記録の名称 |
| 　 |  |
| ③ | 上記記録の記載項目の、何と何をどのようにチェックして、JASマーク貼付が適正であったと判断するか。 |
| 　 |  |
| ２． | 格付後の荷口の出荷又は処分 |
| ① | 有機JASマークを貼付した商品の出荷までの保管方法 |
| 　 |  |
| ② | 出荷前までに有機でなくなった場合の商品の対処方法 |
| 　 |  |
| ３. | 出荷後に不適合と判明した荷口への対応に対して宣誓する。(宣誓の印として□に✓をして下さい) |
|  | [ ] 不適合と判明した荷口の特定をする。[ ] その荷口に対する全ての出荷先を出荷記録から特定する。[ ] 不適合品を出荷した旨を伝達し、しかるべき処置を行う。[ ] 格付数量の訂正を行う。 |
| ４． | 格付表示記録の作成と保管 |
| ① | 有機JASマークを貼付した商品の出荷までの保管方法 |
| 　 |  |
| ② | 上記1の格付表示が適正に行われたことの判断をしたことの記録をどこにつけるか、その記録の名称 |
| 　 |  |
| ③ | 上記2で処分した場合の記録をどこにつけるか、その記録の名称 |
| 　 |  |
| ④ | 以上の記録の保管年数 |
| 　 | 4-I-2 |
| ５．4-I-2 | 認証機関への対応 |
| ① | 以下の対応に対して宣誓する。（宣誓の印として□に✓してください） |
| 　 | 格付表示の実施状況について、格付表示担当者は次の対応をします。 |
| 　 | □ 毎年5月末までに、前年度(4月～3月)の格付実績を報告する |
| 　 | □ 認証機関から格付に関する問い合わせがあったら対応する。 |
| ② | 上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項 |
| 　 |  |
| ６． | 同等国の認証事業者に有機JASマークの貼付を委託する場合の監督に関する事項 |
| 　 | このような委託を　□　する　　　　□　しない |
| 　 | (以下、「する」に✓した事業者は、以下の内容を埋めてください) |
| ① | 有機JASマークの貼付を委託した外国の事業者の名称及び国名 |
| 　 |  |
| ② | 上記①の事業者に対し、契約の締結日　(この申請書に添付してください) |
| 　 |  |
| ③ | 有機JASマークを具体的に貼付する担当者の名前 |
| 　 |  |
| ④ | 上記③の担当者に対し、講習会を実施した日　(講習会資料・修了の記録を保管しておいてください) |
| 　 |  |
| ⑤ | 有機JASマーク貼付の指示の方法 |
| 　 |  |
| ⑥ | 有機JASマーク貼付の記録の作成及びその報告の入手方法・頻度 |
| 　 |  |
| 付則1）　この規程は |  | 年 |  | 月 |  | 日から施行する |
| 付則2）　この規程は　　　　　 |  | 年 |  | 月 |  | 日に見直しし、施行する |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-I-2