|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日提出 |

**有機農産物・有機加工食品の外国格付表示業者　新規認証申請時に必要な書類リスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当機関で既に生産行程管理者、小分け業者、または輸入業者の認証を取得している。**⇒下記リストの★部分は、既に他区分の認証申請書に記載されている場合は提出不要** | □　はい | □　いいえ |

※書類を提出する前に申請者チェック欄にチェックし、不足書類を確認下さい。(このリストも提出)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書　類　名 | 申請者 | センター |
| チェック欄 | チェック欄 |
| 6－A－1 | 新規認証申請書 | 　 | 　 |
| 6－A－2 | 認証申請書（続き） | 　 | 　 |
| 6－B | 受入保管担当者及び外国格付表示担当者の資格要件に係る記載事項 | 　 | 　 |
| ★ 6－C－1 | 組織図 | 　 | 　 |
| ★ 6－C－1 | グループ構成員・外注管理 |  |  |
| ★ 6－D | 受入保管施設一覧 | 　 | 　 |
| ★ 6－E | 受入保管施設の図面 | 　 | 　 |
| 6－F | 外国格付表示を貼付する有機商品一覧表 | 　 | 　 |
| ★ 6－G | 原料受入れ、保管、外国格付表示、　　　　　　　出荷までのフローチャート | 　 | 　 |
| 6－H | 外国格付表示業務管理記録・書類リスト | 　 | 　 |
| ★ 6－I－1 | 内部規程 | 　 | 　 |
| 6－I－2 | 外国格付表示規程 | 　 | 　 |
| 6-J | 外国格付表示商品の表示ラベル |  |  |

6　書類リスト

|  |
| --- |
| センターチェック日 |
| 　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日提出 |

|  |
| --- |
| 新規認証申請書 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-A-1 |  | **有機農産物・有機加工食品の外国格付表示業者認証申請書** |

一般社団法人オーガニック認証センター

代表理事殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 　 |  |
| 申請者名（法人名） | 　 |
| ふりがな　 | 　 |
| 代表者名 | 　 |
| ふりがな　〒 | 　 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 組織の形態(いずれかに✓をつけてください) | □法人(一社単独) | □法人グループ(外国格付表示を付する会社と受入保管施設が別の法人) | □その他 |
|
| 電話番号 | 　 | ＦＡＸ番号 | 　 |
|
| 連絡担当者名  | 　 | 担当者電話番号 | 　 |
| メールアドレス | 　 |
| ホームページ(ブログ） | 　 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請場所(6-Dに記載の内容) |  | 箇所 |  | ㎡ |
| 区分 | 　□有機農産物 | □有機加工食品 |
|
| 外国格付表示品目(具体的製品名は6-Eに記入してください) |  |
| 受入保管担当者名 | 責任者名 | 　 | 担当者名 | 　 |
| 　 | 　 |
| 外国格付表示担当者名 | 担当者名 | 　 | 担当者名 | 　 |
| 　 | 　 |

6-A-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-A-2 | 　 | **認証申請書(続き)** |

申請者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請する会社の主要取扱品名 | 　 | 資本金 | 　 | 千円 |
| 有機JAS認証の履歴(いずれかに✓してください) |
| 　 | □　今回が初めての有機JAS認証の申請である。 |
|  | □　当機関で既に生産行程管理者、小分け業者、または輸入業者の認証を取得している。 |
| 　 | □　現在、他の認証機関で有機JAS認証を取得中であるが、本法人新規申請する。 |
| 　 | 　　認証機関名（ |  | ） |
| 　 | 　　認証時期 |  | 年 |  | 月　～継続中 |
| 　 | 　　本法人への新規申請理由(○をつけてください) |
| 　 | 　　・認証取得後、他機関を廃止予定　　　・別の圃場を本法人に申請 |
| 　 | 　　・その他（ | 　 | ） |
| 　 | □　過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが廃止し、再度新規申請する。 |
| 　 | 　　認証機関名（ |  | ） |
| 　 | 　　認証時期 |  | 年 |  | 月　～ |  | 年 |  | 月 |
| 　 | 　　廃止をした理由 | 　 |
| 　 | □　過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが、取消しの処分 |
| 　 |  を受け、その取消しの理由が改善されたので、再度新規申請する。 |
| 　 | 　　認証機関名（ |  | ） |
| 　 | 　　認証時期 |  | 年 |  | 月　～ |  | 年 |  | 月 |
| 　 | 　　取り消し年月日　 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 　 | 　　取り消しを受けた理由 |  |
| 　 | □　上記のいずれにも当たらない。 |
| 　 | (例：グループで取得したが、グループが分かれた、個人で独立して申請する等) |
| 　 | （理由） |
| 　 | 　 |

6-A-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-B |  | **受入保管担当者及び外国格付表示担当者の資格要件に係る記載事項** |

※受入保管責任者・受入保管担当者、外国格付表示担当者は全員記入して下さい。

※書ききれない場合は人数分コピーして使用して下さい。

※1：受入保管責任者・受入保管担当者は必須

※2：指定講習会の受講は、受入保管責任者、外国格付表示担当者は必須

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 外国格付表示担当者 |  |
| □ | 受入保管担当者 |  |  |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |
| フォローアップ講習 受講日 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | （修了証№ | 　 | ） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 外国格付表示担当者 |  |
| □ | 受入保管担当者 |  |  |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |
| フォローアップ講習 受講日 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | （修了証№ | 　 | ） |

6-B

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当名（✔をつける） |  | □　 | 受入保管責任者 |  | □　 | 外国格付表示担当者 |  |
| □ | 受入保管担当者 |  |  |
| 氏 名 | 　 | （ |  | 年 |  | 月 |  | 日生） |
| 資格の分類　　　　　　　(✓をつける)※1 | □　①高卒以上で、かつ食品流通の実務経験が2年以上 |
| □　②食品流通の実務経験が3年以上 |
| 食品流通の実務経験　※1 | 　 | 年から通算 | 　 | 年 |  |
| 指定講習会受講日※2 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | (修了証№ |  | ） |
| 当機関以外の講習を修了している場合はその認証機関名 | （ | 　 | ） |
| フォローアップ講習 受講日 | 受講年月日 | 　 | 年 |  | 月 |  | 日 | （修了証№ | 　 | ） |
| 6-C-1 |  | **組織図（別紙添付でも可）** |

※ 法人の場合、法人の謄本を添付してください。

※ 受入保管責任者・担当者及び外国格付表示担当者の位置を必ず記入してください。

※ 複数の法人がグループを組む場合は、その内容がわかるように記載してください。

※ 連絡担当者名、経理担当者名と電話番号を記入してください。

|  |
| --- |
|  |
| 連絡担当者名 |  | ＴＥＬ（ |  | ） |
| 　 | （ |  | ） | ＦＡＸ（ |  | ） |
| 経理担当者名 |  | ＴＥＬ（ |  | ） |
| 　 | （ |  | ） | ＦＡＸ（ |  | ） |

6-C-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-C-2 |  | **グループ構成員名簿** |

※受入保管担当者（責任者）、外国格付表示担当者が属する会社・団体は全て記載して下さい

※書ききれない場合はコピーして使用して下さい

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名・団体名 | 住所 |
|  | 〒　 |
|  | 〒　 |
|  | 〒　 |
|  | 〒　 |
|  | 〒　 |
|  | 〒　 |

**2. 外注管理**

外注管理の有無　　　□　外部委託先はない　　　→　下欄の記入は不要

□　外部委託先がある　　　→　下欄に記入

※外部委託として、有害動物管理等が考えられます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外部委託先名称 | 外部委託先住所 | 委託内容 | 契約書の有無 |
|  |  |  | 有・無 |
|  |  |  | 有・無 |
|  |  |  | 有・無 |
|  |  |  | 有・無 |
|  |  |  | 有・無 |

6-C-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-D |  | **受入保管施設一覧** |

※受入保管、外国格付表示をする施設を記載してください。

※書ききれない場合はコピーして使用して下さい

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 作業内容 | 広さ(㎡) | 格付表示を行う場所に☑ | 非有機食品との区分 |
| 　 | 〒　 |  | 　 | □ | □有機専用　□併用 |
| 　 | 〒　 |  | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
| 　 | 〒　 |  | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
| 　 | 〒　 | 　 | 　 | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |
|  | 〒 |  |  | □ | □有機専用　 |
| □併用 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 関係施設の数と面積 |  | 箇所 |  | ㎡ | **←この数を6-A-1に記載** |

※作業内容には、受入保管、外国格付表示、製品保管等具体的に記載して下さい

6-D

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-E | 　 | **受入保管施設の図面　(受入保管、外国格付表示をする施設)** |

※6-Dに記載の関係する施設、１ヵ所ごとに記入して下さい（別紙添付でも可）

※6-Dに記載の面積の目安となる寸法を記載して下さい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施 設 名（ | 　 | ） |
|  |

6-E

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-F |  | **外国格付表示を貼付する輸出商品一覧表** |

※外国格付表示を貼付する(予定の)商品名を記載してください(別紙添付でも可)

1、商品一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 有機商品名 | 輸出国名 | 生産者・製造者名 | 認証機関 | 区分 | 年間計画輸出予定数量 |
| (例)　玄米 | アメリカ | 〇〇農事組合 | OCC | ☑農産物　 | 40トン |
| 醤油 | フランス | △△醸造 | OCC | ☑加工食品 | 1トン |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | □農産物　 | 　 |
| □加工食品 |

6-F

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-G | 　 | **原料受入れ‐保管‐外国格付表示-出荷までのフローチャート** |

※フローが異なる製品は、別々に記入して下さい。(別途添付でも可)

|  |  |
| --- | --- |
| 製品名 | 　 |
| ※有機製品の受入、保管、外国格付表示(外国ロゴ)貼付、出荷先（具体的に）までの流れを記載してください。 |
| 　(どこで何を行うかがわかるように) |
|  |

6-G

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-H |  | **外国格付表示業務管理記録・書類リスト** |

※有機製品の輸出において作成・保管している記録・書類の名称を記載してください。

※すでに使用している書式の場合は、1商品の原料入荷～出荷までの流れが追いかけられる記録事例を1部添付してください。

※まだ有機用の記録書式を使用しておらず、これから使用する場合は、その記録の書式を1部添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製　　品 | 記録・書類の名称 | 保管年数 | 特記事項　　　　　 |
| (記入例)　　 |  |  | 　 |
| 玄米 | 入庫記録、出荷記録、外国格付表示貼付記録、外国格付表示管理表 等 | 　3年 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

6-H

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-I-1 | 　 | **内部規程** |

※有機ＪＡＳの基準で要求された項目を満たした内部規程を別途作成している場合は添付して下さい。

※ない場合は、下記を埋め、内部規程を作成して下さい。

**(記入時の注意)　空欄を残さず「該当しない・特記事項がない」場合は、該当なし等と記入して下さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者の名称 | 　 | 初年度 | 　　　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| 輸出品目(群) | 　 |
| 1． | 有機食品の受入、保管、包装 |
| ① | 有機食品の受入時点で注意する事項 |
| 　 |  |
| ② | 有機食品の保管時点で注意する事項 |
| 　 |  |
| ③ | 倉庫内の清掃方法、また使用する薬剤があればその名称 |
|  |  |
| ④ | 防虫防鼠を外注委託している場合、その事業者の名称 |
|  |  |
| ⑤ | 防虫防鼠対策についての説明または、手順書が別にある場合は、その名称 |
|  |  |
| ⑥ | 防虫防鼠で薬剤を使用する場合、使用する薬剤の名称と薬剤で汚染をさせない具体的方法 |
| 　 |  |
| ２. | 外国格付を表示する有機食品の有機JASマークの確認 |
| ① | 外国格付を表示する有機食品のJASマークはどの段階で確認し、その確認結果をどの記録につけるか |
| 　 |  |
| ３. | 外国格付表示業務の管理記録及びその根拠となる記録の保管 |
| ① | 外国格付表示対象製品の賞味期限 |
|  |  |
| ② | 保管すべき書類の名称 |
|  |  |
| ③ | 書類の保管年数 |  |
|  |  |

6-I-1

6-I-1

|  |  |
| --- | --- |
| ４. | 苦情処理 |
|  | 苦情処理責任者名 |
|  |  |
|  | 苦情処理マニュアルが別途ある場合は、その名称 |
| ③ | 上記②がない場合は、苦情処理の具体的手順 |
| 　 |  |
| ④ | 苦情処理の対応を記録する記録の名称 |
| 　 | 　 |
| ５. | 認証機関への対応 |
| ① | 以下の対応に対して宣誓する。（宣誓の印として□に✓してください） |
| 　 | 認証機関の確認に関して、次のような対応をとる。 |
| 　 | **□** 認証機関からの調査に協力し、正しい情報を伝える。 |
| 　 | **□** 変更がある場合は、事前に認証機関に通知する。 |
| 　 | **□** 認証機関から修正の指摘を受けたら対応する(広告・宣伝を含む) |
| 　 | **□** その他認証機関の業務規程で求められることには従う |
| ② | 上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項 |
| 　 |  |
| 　この規程は |  | 年 |  | 月 |  | 日から施行する |

6-I-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6-I-2 | 　 | 外国格付表示規程 |

※有機JASの基準で要求された項目を満たした外国格付表示規程を別途作成している場合は添付してください。

※ない場合は、下記を埋め、外国格付表示規程を作成して下さい。

（記入時の注意）　空欄を残さず「該当しない・特記事項がない」場合は、該当なし等と記入して下さい

6-I-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者の名称 | 　 | 初年度 | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| １． | 外国格付の表示 |
|  | 輸出商品への外国格付表示の表示方法 |
| 　 |  |
|  | 外国格付表示製品への有機JASマークの表示方法 |
| 　 |  |
|  | 外国格付表示が適切に行われたことを確認するために使用する記録の名称 |
|  |  |
|  | 上記記録のどの項目を確認して、外国格付表示の貼付が適正であったと判断するか |
| 　 | 　 |
| ２． | 外国格付表示後の荷口の出荷又は処分 |
| ① | 外国格付表示を貼付した商品の出荷までの保管方法 |
| 　 |  |
| ② | 出荷前までに有機でなくなった場合の商品の対処方法 |
| 　 | 　 |
| ３. | 出荷後に不適合と判明した荷口への対処方法（荷口の特定、出荷先の特定、情報の伝達と処分方法、外国格付表示数量の訂正について記載してください。） |
|  |  |
| ４． | 外国格付表示記録の作成と保管 |
| ① | 上記1の外国格付表示の枚数を管理する為の記録の名称 |
| 　 |  |
| ② | 上記1の外国格付表示が適正に行われたと判断をしたことの記録をどこにつけるか、その記録の名称 |
| 　 |  |
| ③ | 上記2で処分した場合の記録をどこにつけるか、その記録の名称 |
| 　 |  |
| ④ | 上記の記録の保管年数 |
|  |  |
| ５． | 認証機関への対応 |
| ① | 以下の対応に対して宣誓する。（宣誓の印として□に✓してください） |
| 　 | 外国格付表示の実施状況について、格付表示担当者は次の対応をします。 |
| 　 | **□** 毎年5月末までに、前年度(4月～3月)の外国格付表示実績を報告する |
| 　 | **□** 認証機関から外国格付表示に関する問い合わせがあったら対応する。 |
| ② | 上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項 |
| 　 | 　 |
| 　この規程は |  | 年 |  | 月 |  | 日から施行する |

6-I-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6‐J | 　 | **外国格付表示商品の表示ラベル** |

認証取得後に輸出商品に表示するラベルを作成して下さい。

未定の場合はサンプルとして作成して下さい

※外国格付表示は輸出国の基準に従い作成すること。

|  |
| --- |
|  |

2-L-2

6-J